

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

REGULAMIN KONKURSU

PREAMBUŁA

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. z dnia 29 czerwca 2018 r. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) występując jako Lider Projektu ogłasza konkurs, którego celem jest wyłonienie Partnera, którzy wspólnie z Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze przygotowują wniosek o dofinansowanie oraz w sytuacji, kiedy Projekt uzyska dofinansowanie, zrealizują projekt w zakresie zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstw i ich pracowników z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMSp), wpisujący się w Działanie 6.5 Usługi rozwojowe dla MMSp, w ramach 6 Osi Priorytetowej „Regionalny rynek pracy”, realizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubuskiego 2020.

I. OPIS PROJEKTU

1. Celem Projektu jest dostosowanie przedsiębiorstw i ich pracowników do zmian zachodzących w gospodarce. Zgodnie z „Opisem Wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania w województwie lubuskim w ramach RPO-Lubuskie 2020” będzie miał zastosowanie popytowy system finansowania, w którym to przedsiębiorca będzie miał wpływ na wybór firmy szkoleniowej i tematykę szkolenia.

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze zamierza ubiegać się o uzyskanie statusu Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania (zwanego dalej PSF), który będzie odpowiedzialny za dystrybucję środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników MMSp, którzy będą mogli uzyskać dofinansowanie na zakup usług rozwojowych pozwalających na ich rozwój, w tym w szczególności w zakresie nabycia lub potwierdzenia ich kwalifikacji.

Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, posiadające siedzibę (filię, delegaturę) na obszarze województwa lubuskiego – subregionu zielonogórskiego, obejmującego powiaty: zielonogórski, żarski, żagański, wschowski, nowosolski, krośnieński, świebodziński oraz miasto Zielona Góra.

Usługa rozwojowa musi zostać wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, na stronie <http://www.parp.gov.pl/baza-uslug-rozwojowych>.

Przyjęto, że w województwie lubuskim, finansowanie usług rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorców będzie odbywało się z wykorzystaniem systemu bonowego. Dofinansowanie będzie mogło wynosić od 50% do 80% wartości usługi rozwojowej.

Operator PSF będzie odpowiedzialny m.in. za przestrzeganie zasad dotyczących realizacji usług rozwojowych w PSF, informowanie o projekcie, rekrutację przedsiębiorców oraz dochowanie wszelkich formalności związanych z przekazywaniem i rozliczeniem dofinansowania.

2. Planowany okres realizacji projektu: 36 miesięcy.

3. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
4. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
6. W ramach projektu minimalny wkład własny wnioskodawcy jako % wydatków kwalifikowalnych wynosi 15%.
7. Zgodnie z zapisem pkt II ust 18 „Opisu wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania w województwie lubuskim w ramach RPO- Lubuskie 2020” „koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF mogą stanowić wkład własny w projekcie”.
8. Liderem projektu będzie Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Zielonej Górze, zwana dalej: ARR S.A.

II. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu na poziomie merytorycznym oraz technicznym w zakresie niezbędnym dla zapewnienia kompleksowości działań, osiągnięcia założonych celów projektu, jak również uzyskanie efektu synergii, jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.
2. Lider odpowiedzialny będzie za zarządzanie administracyjne (m. in. sprawozdawczość finansową i merytoryczną, kontakty z IZ RPO - Lubuskie 2020, monitoring projektu, archiwizację dokumentacji projektu, nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu, kwalifikowanie wydatków) oraz za zarządzanie i realizację działań merytorycznych na poziomie Partnerstwa.
3. W ramach konkursu planowane jest wyłonienie Partnera Technicznego.
4. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera Technicznego:
Partner odpowiadać będzie za dostosowanie i administrowanie systemem informatycznym PSF, umożliwiającym zarządzanie bonem rozwojowym w trakcie całej realizacji projektu. Partner będzie brał aktywny udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie.
W celu skrócenia procedur dla przedsiębiorców Podmiotowy System Finansowania realizowany będzie z wykorzystaniem elektronicznego znaku legitymacyjnego. Znaki legitymacyjne, zwane dalej **bonami rozwojowymi** stanowią dokument zapewnienia płatności zarówno dla przedsiębiorcy otrzymującego dofinansowanie, jak i dla usługodawcy usługi rozwojowej, który:
 - a) zostanie odpowiednio zabezpieczony przed sfałszowaniem oraz defraudacją,
 - b) umożliwi identyfikację osób korzystających ze wsparcia w projekcie przez usługodawcę,
 - c) umożliwi bieżący monitoring zrealizowanej ilości godzin szkoleniowych,
 - d) umożliwi przekazanie płatności za zrealizowane usługi po dokonaniu rozliczenia,
 - e) zabezpieczy środki publiczne przed nadużyciami ze strony uczestników projektu oraz usługodawców.

W ramach systemu informatycznego zostaną utworzone dodatkowe funkcjonalności w celu zapewnienia bieżącej kontroli tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych oraz kontroli realizacji wskaźników projektu odnoszących się do grup docelowych.

Więcej informacji o zasadach funkcjonowania PSF znajduje się w dokumencie „Opis Wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania w województwie lubuskim w ramach RPO-Lubuskie 2020”- załącznik nr 4 oraz w dokumentacji konkursowej, która będzie ogłoszona zgodnie z harmonogramem ogłaszania konkursów na rok 2019, na stronie <http://rpo.lubuskie.pl>.

5. Proponowany zakres działań Partnera:
 - a) współdziałanie z ARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej Projektu, w szczególności przygotowanie merytorycznego i technicznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera,
 - b) opracowanie budżetu projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez partnera,
 - c) terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji aplikacyjnej, za które Partner będzie odpowiedzialny,
 - d) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w porozumieniu,
 - e) przygotowanie niezbędnych dokumentów przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku aplikacyjnego,
 - f) podpisanie w wyznaczonym terminie porozumienia oraz umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu i realizacja określonych w niej zobowiązań,
 - g) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW I WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Zgodnie z art. 33 ust 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. z dnia 29 czerwca 2018 r. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) konkurs dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe oraz wspólnie z ARR S.A. będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji projektu na warunkach określonych odpowiednio w porozumieniu i umowie o partnerstwie.
2. Przy wyborze Partnera Technicznego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Zgodność profilu działalności potencjalnego Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa.
 - b) Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację Projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe).
 - c) Doświadczenie w realizacji pokrewnych przedsięwzięć, którego dotyczy projekt w ciągu ostatnich trzech lat.
 - d) Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
 - e) Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji Projektu.
3. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zobowiązań wynikających z partnerstwa.

4. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 33 ust.7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. z dnia 29 czerwca 2018 r. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).
5. Oferty nie mogą złożyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z dnia 4 kwietnia 2019 r. - Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. z dnia 15 marca 2019 r. – Dz. U. z 2019 r., poz. 628).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
 - a) Wypełniony oryginał „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.region.zgora.pl.
 - b) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną, status Partnera oraz umocowanie osób go reprezentujących, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 - c) Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze (jeżeli podmiot prowadzi działalność krócej to za okres, którego dotyczy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. - Dz.U. z 2019 r., poz. 351) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie).
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) i Urzędu Skarbowego (podatki).
 - e) Referencje od podmiotów współpracujących, potwierdzające doświadczenie w realizacji usług doradczo-szkoleniowych, projektów grantowych dla MSP; harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań.
 - f) Wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem poświadczającym doświadczenie w realizacji pokrewnych przedsięwzięć, którego dotyczy projekt w ciągu ostatnich trzech lat, w tym posiadane referencje .
 - g) Oświadczenie, iż oferent nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (pkt III ust. 5).
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim lub opatrzone uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty niekompletne, których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii).

5. Oferty należy dostarczyć do siedziby ARR S.A. w zaklejonnych kopertach, osobiście, za pośrednictwem poczty czy usług kurierskich na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 1, 65-022 Zielona Góra, w dni robocze od 8.00 do 16.00. Oferty składane przez podmioty aplikujące do statusu Partnera Technicznego winny być opatrzone dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera Technicznego w projekcie w ramach konkursu 6.5 Usługi rozwojowe dla MMŚP RPO-L2020”.
6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu oferty do ARR S.A.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. III.
9. Zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 pkt. 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. z dnia 29 czerwca 2018 r. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oferty można składać w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia wraz z niniejszym regulaminem. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie porozumienia w sprawie przygotowania projektu po rozstrzygnięciu konkursu na partnera (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), a następnie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu, która będzie precyzowała kwestie związane z podziałem i zakresem zadań oraz inne kwestie niezbędne do wspólnej realizacji Projektu.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację działań projektowych przez Oferenta (Partnera) w ramach działalności ARR S.A.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.region.zgora.pl.
2. W ramach konkursu może zostać wyłoniony jeden Partner na realizację zakresu zadań opisanego w pkt. II ust. 5. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę – na realizację zadań w roli Partnera Technicznego.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd ARR S.A.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według wymagań i kryteriów określonych w pkt III i IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i załączył wszystkie wymagane dokumenty,
 - d) odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt IV ust. 1 ppkt a-g i nieuzupełnienia braku w wyznaczonym terminie na wezwanie Komisji.
8. W drugim etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w „Formularzu Oferty” dla Partnera Technicznego,

- c) ustala wyniki oceny i sporządza listę rankingową ofert na podstawie sumy przyznanych punktów.
9. Kryteria oceny dla Partnera Technicznego:
- a) Zgodność działalności Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa (kryterium dostępu): 0 lub 1 pkt, przy czym 0 pkt w tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.
 - b) Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe): 0 – 5 pkt.
 - c) Doświadczenie w realizacji pokrewnych przedsięwzięć, którego dotyczy projektów ciągu ostatnich trzech lat: 0-5 pkt.
 - d) Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji: 0 – 10 pkt.
 - e) Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji Projektu: 0 – 4 pkt.
- Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia: 25.
10. Nie przewiduje się przyznawania punktów cząstkowych.
11. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wystąpić do Oferenta z prośbą o wyjaśnienia lub wezwać do uzupełnienia braków w dokumentacji. W takim przypadku stosowna adnotacja zostaje umieszczona w protokole o którym mowa w ust. 14.
12. W przypadku zamknięcia procedury konkursowej i nie wyłonienia Partnera Technicznego, ARR S.A. może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera Technicznego.
13. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) ocenę poszczególnych ofert,
 - d) listę rankingową ofert,
 - e) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - f) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - g) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
14. Decyzję o wyborze oferty - w formie zarządzenia - podejmuje Zarząd ARR S.A. na podstawie wyników konkursu.
15. Dopuszcza się, że podmioty, które nie zostaną wybrane do pełnienia funkcji Partnera Technicznego mają prawo do wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 1, 65-022 Zielona Góra. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Prezesa Zarządu ARR S.A. w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu. W skład Komisji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą wchodzić osoby, które były zaangażowane w ocenę zgłoszeń, przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przewiduje się uwzględnienie podmiotu w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej. Informacja o wynikach odwołania zostanie upubliczniona na witrynie internetowej www.region.zgora.pl. Decyzję o odrzuceniu odwołania - w formie zarządzenia - podejmuje Zarząd ARR S.A. na podstawie wyników prac Komisji, o której mowa w niniejszym ustępie. Decyzja o odrzuceniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dodatkowy środek zaskarżenia.
16. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej

www.region.zgora.pl w terminie 2 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd ARR S.A.

17. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnerów do wspólnej realizacji Projektu.
18. Podmioty, których oferty zostały wybrane zostaną zaproszone do współpracy w celu konkretyzacji i doprecyzowania podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do zawarcia porozumienia i umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu. W przypadku, jeżeli uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany Oferent nie podpisze porozumienia i umowy partnerskiej, ARR S.A. dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyżej ocenianej oferty z listy rankingowej.
19. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarte porozumienie w sprawie działań związanych z przygotowaniem projektu, a następnie umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania porozumienia i umowy partnerskiej w terminie i miejscu wyznaczonym przez ARR S.A.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ARR S.A. zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia konkursu ARR S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji Projektu.
4. ARR S.A. zastrzega sobie prawo do ustalenia szczegółowych lub uzupełniających warunków realizacji działań z Partnerem, zwłaszcza w sytuacji, gdy potrzeba taka wynikać będzie z treści dokumentacji konkursowej, ogłoszonej zgodnie z harmonogramem ogłaszania konkursów na rok 2019, na stronie <http://rpo.lubuskie.pl> , w terminie późniejszym aniżeli data ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie partnera projektu.
5. ARR S.A. zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.