**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera** **Technicznego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach działania** 6.5 Usługi rozwojowe dla MMŚP RPO-Lubuskie 2020, w ramach 6 Osi Priorytetowej „Regionalny rynek pracy”. |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOCIE**
 |
| Nazwa podmiotu: |
| Forma organizacyjna: |
| NIP: |
| Numer KRS lub innego właściwego rejestru: |
| Regon: |
| Adres siedziby |
| * Województwo:
 |
| * Miejscowość:
 |
| * Ulica:
 |
| * Numer domu:
 |
| * Numer lokalu:
 |
| * Kod pocztowy:
 |
| * Adres poczty elektronicznej:
 |
| * Adres strony internetowej:
 |
| * + - 1. Osoba uprawniona do reprezentacji
 |
| * Imię:
 |
| * Nazwisko:
 |
| * Numer telefonu:
 |
| * Adres poczty elektronicznej:
 |
| * + - 1. Osoba do kontaktów roboczych
 |
| * Imię:
 |
| * Nazwisko:
 |
| * Numer telefonu:
 |
| * Adres poczty elektronicznej:
 |
| * Numer faksu:
 |
| 1. **KONCEPCJA REALIZACJI PROJEKTU I OPIS POTENCJAŁU OFERENTA**
 |
| 1. | Zgodność profilu działalności Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa |  |
| Kryterium dostępu (0/1) |
| 2. | Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i /lub finansowe) |  |
| Maksymalna liczba punktów: 5 |
| 3. | Doświadczenie w realizacji pokrewnych przedsięwzięć, którego dotyczy projekt w ciągu ostatnich 3 lat |  |
| Maksymalna liczba punktów: 5 |
| 4. | Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji |  |
| Maksymalna liczba punktów: 10 |
| 5. | Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz utrzymania jego trwałości  |   |
| Maksymalna liczba punktów: 4 |

**III. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zobowiązań wynikających z partnerstwa.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania porozumienia
w sprawie przygotowania projektu po rozstrzygnięciu konkursu na partnera (załącznik 1
do Regulaminu), a następnie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez ARR S.A.

4. Oświadczamy, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części zadań Partnera osobie trzeciej bez zgody ARR S.A.

5. Oświadczamy, iż jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec ARR S.A.

Na potwierdzenie ww. wymagań do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną, status Partnera oraz umocowanie osób go reprezentujących, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

2. Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze (jeżeli podmiot prowadzi działalność krócej to za okres, którego dotyczy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z dnia 17 stycznia 2019 r.- Dz.U. z 2019 r., poz. 351) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie).

3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) i Urzędu Skarbowego (podatki).

4. Dokumenty dotyczące zgodności profilu działalności Oferenta z celami Projektu i działań oraz celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby), w tym proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań.

5. Wykaz zrealizowanych projektów grantowych dla MMŚP wraz z krótkim opisem poświadczający doświadczenie w realizacji pokrewnych przedsięwzięć, którego dotyczy projekt w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

6. Propozycja wkładu Partnera w realizację (opis zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i /lub finansowych).

7. Oświadczenia, iż oferent nie jest podmiotem, który podlega wykluczeniu z ubiegania się
o dofinansowanie (pkt III ust. 6 Regulaminu).

………………………………………. ………………………………………………….

Miejscowość, data Podpisy, pieczęć firmowa