



Zielona Góra, 30 listopada 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejszym zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonywanie w roku 2017, na rzecz ARR S.A. w Zielonej Górze, usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach położonych przy ul Chopina 14 w Zielonej Górze o łącznej powierzchni użytkowej 256, 66 m² oraz w pomieszczeniach zlokalizowanych na czwartym piętrze budynku położonego przy ul. Sulechowskiej 1 w Zielonej Górze o łącznej powierzchni użytkowej 338,57, w zakresie:

- codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych, w tym: mycia i odkurzania podłóg, parapetów, usuwania - odpowiednimi preparatami - kurzu z mebli, sprzętów biurowych i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu,
- codziennego sprzątania toalet: urządzeń sanitarnych, muszli i desek klozetowych wraz z dezynfekcją, armatury, luster, glazury, terakoty,
- codziennego sprzątania pomieszczeń i aneksów kuchennych, mycia naczyń służbowych, ekspresów do kawy i kuchenek mikrofalowych,
- codziennego wyrzucania (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, zaopatrywania koszy w czyste worki jednorazowego użycia oraz mycia koszy (jeżeli tego wymagają),
- codziennego zaopatrywania pomieszczeń w podstawowe, przynajmniej średniej jakości, środki higieny tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku, mydło zagęszczone do pojemników, odświeżacze powietrza, wkłady w zawieszkach do toalet, płynu i gąbek do mycia naczyń, ściereczek, worków na odpady itp.,
- w zależności od potrzeb mycia i czyszczenia drzwi i cokołów, mycia lodówek, mycia kaloryferów,
- co najmniej cztery razy w roku gruntownego mycia okien (szyb, ram okiennych, parapetów),
- co najmniej dwa razy w roku sprzątania pomieszczeń archiwum,
- raz w roku prania lub czyszczenia na mokro krzeseł miękkich, znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.

Oferta powinna posiadać datę sporządzenia i datę ważności, wskazywać kwotę proponowanego wynagrodzenia brutto oraz powinna być podpisana przez oferenta. Oferent powinien posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej.



Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście w Kancelarii Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze (siedziba przy ul. Sulechowskiej 1 pokój 405, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2016 roku do godz. 12.00. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w siedzibie ARR S.A. w roku 2016.”


Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: 1% = 1 pkt.

Cena oferty (zgodnie z Formularzem Cenowym – miesięczne wynagrodzenie umowy na okres 12 miesięcy) - 100 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. Punkty będą liczone według wzoru: $X = C_n / C_b \times 100$ (waga kryterium); gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku), C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert, C_b – cena brutto oferty ocenianej.

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Zielonej Górze


Hanna Nowicka
Prezes Zarządu