

POROZUMIENIE

**w sprawie działań związanych z przygotowaniem Projektu w ramach działania 6.5,
w ramach Osi Priorytetowej 6 „Regionalny Rynek pracy”
Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020
zawarte w Zielonej Górze w dniu.....2016 r.**

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze

z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 1 (65-022 Zielona Góra), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000026425, o kapitale zakładowym: 4.983.000,00 PLN, wpłaconym w całości, NIP: 929-009-27-41, REGON: 970264541, zwaną dalej „ARR”, reprezentowaną przez:

Hannę Nowicką - Prezesa Zarządu;

zwaną dalej **Liderem**

a

Partnerem Merytorycznym:

.....

oraz

Partnerem Technicznym:

.....,

o następującej treści:

§ 1

Ogólne założenia

1. Lider i Partnerzy są współrealizującymi Projekt, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Przygotowanie Projektu i jego realizacja będą zgodne z procedurami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
3. Strony niniejszym oświadczają, że postanawiają podjąć na partnerskich warunkach współpracę mającą na celu przygotowanie koncepcji Projektu, a następnie realizację Projektu wg wspólnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej złożonej do Instytucji Pośredniczącej.
4. Strony potwierdzają wolę złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego, działanie 6.5 w ramach 6 Osi Priorytetowej „Regionalny rynek pracy”.
5. Strony zgodnie wskazują, iż Projekt zostanie opracowany, pod przewodnictwem Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., będącej Liderem całości Projektu.
6. Strony zobowiązują się do zawarcia *Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu* regulującej szczegółowo realizację przedmiotowego Projekt przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach działania 6.5.

§ 2

Zakres szczegółowych zadań i obowiązków stron

1. Do obowiązków Lidera należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Partnerów w związku z przygotowaniem projektu, w tym niniejszej umowy,
 - b) nadawanie kształtu i kierunku Projektu,
 - c) zawarcie umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą (zwanej dalej *umową o dofinansowanie*),
 - d) prowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie,
 - e) realizacja zadań zapisanych w porozumieniu,
 - f) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Liderem i Partnerami,
 - g) złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu (zebranie materiałów, koordynowanie jego przygotowania) oraz występowanie w relacjach z Instytucją Pośredniczącą zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Do obowiązków każdego z Partnerów należy w szczególności:
 - a) współdziałanie z Liderem w celu przygotowania zawartości merytorycznej i finansowej Projektu,
 - b) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań mających na celu przygotowanie projektu, które zostaną mu powierzone przez Lidera,
 - c) uczestnictwo w spotkaniach i realizacja harmonogramu przygotowań do projektu zgodnie z ustalonymi terminami, bez opóźnień,
 - d) wyznaczanie osoby/osób które będą odpowiedzialne za przygotowanie części projektu po stronie Partnerów,
 - e) dołożenie maksymalnej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu niniejszego Porozumienia, w tym do zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań w ramach zadań wyznaczonych dla Lidera i Partnerów,
 - f) terminowe przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania Umowy o dofinansowanie,
 - g) przygotowywanie wystąpień promocyjnych, raportów, opracowań, materiałów reklamowych i innych działań podejmowanych w ramach realizacji Projektu w formie uzgadnianej każdorazowo z Liderem Projektu i przez niego akceptowanej.
3. Strony zgodnie ustalają, iż zakres praw i obowiązków, a także zakres warunków ich realizacji może ulec zmianie lub uzupełnieniu w odniesieniu do uzgodnień zawartych na etapie wyboru Partnerów w sytuacji, gdy potrzeba taka wynikać będzie z treści dokumentacji konkursowej, ogłoszonej zgodnie z harmonogramem ogłaszania konkursów na rok 2016, na stronie <http://rpo.lubuskie.pl> , w terminie późniejszym aniżeli data ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie partnera projektu.

§ 3

Otrzymanie i dystrybucja funduszy

1. Szczegółowy budżet Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i poszczególnym Partnerom określony zostanie w *Umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu*.
2. Strony akceptują, iż finansowanie Projektu oparte będzie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków - stosownie do zapisów umowy o dofinansowanie. Lider

i Partnerzy deklarują, iż zagwarantują wkład własny proporcjonalnie do wysokości finansowego zaangażowania w Projekt oraz zapewnią w swoim budżecie środki na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.

3. Strony podpisujące niniejsze Porozumienie postanawiają zgodnie, że szczegółowe zasady rozliczeń finansowych będzie regulował regulamin rozliczania Projektu, który zostanie przygotowany i zatwierdzony jednomyślnie przez wszystkie Strony realizujące Projekt tj.: Lidera, Partnera Merytorycznego i Partnera Technicznego.
4. Każda ze stron niniejszego porozumienia zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację Projektu w wysokości odpowiadającej swemu zaangażowaniu w Projekt.

§ 4

Zasady zarządzania Projektem

1. Stroną odpowiedzialną za realizację Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej będzie Lider na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Każda ze Stron wyznaczy osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie projektu i koordynację poszczególnych działań w Projekcie, podając do wiadomości pozostałych Stron imię i nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej każdej z wyznaczonych osób.

§ 5

Prawa Autorskie

Partner Techniczny zobowiązuje się do zawarcia z Liderem projektu odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów: Merytorycznego i Technicznego na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na piśmie wniosek Lidera.

§ 6

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za wszystkie skutki braku realizacji lub nieprawidłowości w realizacji własnych zadań w ramach przygotowania projektu. Skutki finansowe wynikające z braku lub nieprawidłowej realizacji zadań ponosi we własnym zakresie odpowiednio Lider lub ten Partner, który przez brak realizacji lub nieprawidłową realizację zadań spowodował powstanie tych skutków, w szczególności kosztów niekwalifikowanych Projektu.
2. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od porozumienia.

§ 7

Czas trwania i rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu podpisania *Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu*.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 1 na podstawie Porozumienia Stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia.
3. Lider Projektu może wypowiedzieć w trybie natychmiastowym porozumienie w odniesieniu do któregośkolwiek z Partnerów w razie rażącego naruszenia obowiązków

tego Partnera wynikających z Porozumienia. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Lider Projektu i pozostały Partner w drodze aneksu mogą dookreślić zakres i podział swych obowiązków.

4. Za rażące naruszenie obowiązków uznaje się w szczególności:
 - a) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie powierzonych Partnerom zadań,
 - b) nieterminowe dostarczanie danych i dokumentów na żądanie Lidera, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
 - c) zmianę realizacji zadań powierzonych Partnerom bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody,
 - d) działanie wbrew Porozumieniu i ustalonym przez nie celom,
 - e) nieprzestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących Partnerów, w tym przepisów finansowych.
 - f) odmowa podpisania lub nie podpisanie w wyznaczonym terminie *umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu*.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia zgodnie z ust. 1 spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Lidera.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz Unii Europejskiej.
5. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Hanna Nowicka – Prezes Zarządu
Lider projektu
Zielona Góra, dnia

.....
Partner Merytoryczny
Zielona Góra, dnia

.....
.....
Partner Techniczny
Zielona Góra, dnia